ООО «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЛУЧЕВОЙ ДИАГНОСТИКИ»

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Генеральный директор, член-корр. РАН,
д.м.н., профессор

А. Ю. Васильев

«14» 09 20 16 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о порядке проведения сертификационного экзамена при реализации дополнительных профессиональных программ

**Москва 2016**

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о сертификационном экзамене (далее по тексту – Положение) определяет условия и порядок проведения сертификационного экзамена и выдачи сертификата специалиста медицинским работникам в ООО «Центральный научно-исследовательский институт лучевой диагностики» (далее - Учреждение).

1.2. Положение о порядке проведения сертификационного экзамена в ООО «Центральный научно-исследовательский институт лучевой диагностики» (далее — Положение) разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 21 ноября 2011г. № 323 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 г. № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста» (в ред. Приказа Минздрава России от 31.07.2013 №515н; 23.10.2014 №658н); приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07 октября 2015 № 700/н « О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»; Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08 октября 2015 г. №707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»».

1.3. Сертификационный экзамен в ООО «Центральный научно-исследовательский институт лучевой диагностики» проводится по специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей специалистов с высшим медицинским образованием, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07 октября 2015 г. №700н и средним медицинским образованием, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2008 г. ТЧ 176н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 мая 2008 г., с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30 марта 2010 г. 199н и в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.4. Сертификационный экзамен по специальности проводится после завершения соискателями сертификата специалиста обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам - повышение квалификации (сертификационный цикл продолжительностью 144 часа), профессиональная переподготовка.

1.5. Условиями сертификации специалистов являются:

- наличие документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к специалистам соответствующей

специальности; положительные результаты сдачи сертификационного экзамена по окончании обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам.

1.6. Информационные материалы о сроках, времени, месте приема и перечне документов, необходимых для сдачи сертификационного экзамена, дате, времени и месте проведения сертификационного экзамена, порядке обжалования решений экзаменационной комиссии размещаются отделом комплектования групп и сертификации Учреждения в общедоступных местах в помещениях Учреждения не позднее, чем за месяц до даты проведения сертификационного экзамена.

1.7. Дата и время проведения сертификационного экзамена устанавливаются приказом директора Учреждения либо уполномоченного им лица.

## II. Экзаменационная комиссия по проведению сертификационного экзамена

2.1. Для организации и проведения сертификационного экзамена Учреждением создаются постоянно действующие экзаменационные комиссии по специальностям в соответствии с п.1.3. настоящего Положения, в состав которых включатся высококвалифицированные специалисты в области здравоохранения и медицинской науки.

Экзаменационная комиссия по каждой специальности утверждается приказом Генерального директора Учреждения в составе:

- Председателя экзаменационной комиссии;
- Секретаря экзаменационной комиссии;
- Членов экзаменационной комиссии, которые привлекаются решением председателя экзаменационной комиссии из числа преподавателей, научных сотрудников Учреждения, опытных работников практического здравоохранения, членов медицинских профессиональных ассоциаций по специальности в зависимости от профиля сертификационного экзамена.

2.2. Персональный состав экзаменационных комиссий утверждается директором Учреждения.

2.3 Состав экзаменационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

2.4. При несогласии с решениями экзаменационной комиссии, связанном с отказом в допуске к сдаче сертификационного экзамена, неудовлетворительными результатами сдачи сертификационного экзамена соискатель вправе обжаловать решение экзаменационной комиссии в виде письменного аргументированного заявления на имя председателя экзаменационной комиссии. Решения экзаменационной комиссии могут быть обжалованы в течение 5 дней со дня их принятия. Рассмотрение апелляций проводится не позднее двух рабочих дней после дня подачи заявления.

## III. Прием документов от Соискателей

3.1. Для сдачи сертификационного экзамена Соискатели подают заявление о допуске к сдаче сертификационного экзамена (далее – Заявление) (Приложение № 1) в экзаменационную комиссию. Заявление подается не позднее одного месяца до даты проведения сертификационного экзамена.

3.2. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- заявление о допуске к сдаче сертификационного экзамена (Приложение №1) - копия паспорта (заверения не требуется)
- документ государственного образца о высшем профессиональном образовании
- документ о послевузовском профессиональном образовании (интернатура/клиническая ординатура) - документы об обучении по дополнительным профессиональным образовательным программам (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) - сертификат специалиста
- копия трудовой книжки, заверенная в отделе кадров по месту работы соискателя
- в случае изменения фамилии, имени, отчества - копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества.

3.3. Заявления Соискателей регистрируются в журнале регистрации заявлений (Приложение № 8).

3.4. Принятые и рассмотренные документы передаются в экзаменационную комиссию для принятия решения о допуске (об отказе в допуске) к сдаче сертификационного экзамена и оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии (Приложение №3). В случае отказа в допуске к сдаче сертификационного экзамена (Приложение № 2) экзаменационная комиссия уведомляет об этом заявителя в срок, не превышающий 15 календарных дней с момента получения заявления и приложенных к нему документов.

3.5. Основаниями для принятия экзаменационной комиссией решения об отказе в допуске к сдаче сертификационного экзамена являются:

- недостоверная информация, содержащаяся в заявлении;
- неполная и (или) недостоверная информация, содержащаяся в документах, прилагаемых к заявлению;
- непредставление документов, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.6. Соискатели, не допущенные к сдаче сертификационного экзамена, имеют право обжаловать решение экзаменационной комиссии в течение 2 рабочих дней с момента его принятия путем подачи письменного заявления в апелляционную комиссию.

## IV. Порядок сдачи сертификационного экзамена

- 4.1. Сертификационный экзамен сдается лично Соискателем на русском языке и состоит из трех этапов: тестового контроля знаний, оценки практических навыков и собеседования.

4.2. Решение по каждой кандидатуре принимается простым большинством голосов из числа членов комиссии, принимающих участие в заседании. При равном количестве голосов «за» и «против» решение о результате сдачи сертификационного экзамена принимаются в пользу экзаменующегося.

4.3. Экзаменационная комиссия по результатам сдачи сертификационного экзамена принимает решение:

- о положительном результате сдачи сертификационного экзамена;
- о неудовлетворительном результате сдачи сертификационного экзамена и направлении на повторную сдачу сертификационного экзамена.

4.4. Результаты сдачи сертификационного экзамена оформляются экзаменационной ведомостью (Приложение № 3) и протоколом заседания экзаменационной комиссии (Приложение № 4).

4.5. Сведения о результатах сдачи сертификационного экзамена доводятся до Соискателя секретарем экзаменационной комиссии в течение 3 календарных дней со дня сдачи сертификационного экзамена.

4.6. Повторная сдача сертификационного экзамена возможна в сроки, определяемые экзаменационной комиссией, но не позднее чем через 3 месяца после неудовлетворительной сдачи сертификационного экзамена.

## V. Порядок заполнения и выдачи сертификата специалиста

5.1. Лицам, допущенным в установленном порядке к сдаче и успешно выдержавшим сертификационный экзамен по окончании циклов профессиональной переподготовки или повышения квалификации выдается сертификат специалиста государственного образца на основании протокола сертификационного экзамена, полученного допуска к сдаче сертификационного экзамена и документов, представленных соискателем в установленном порядке.

документом, подтверждающим изменение наименования.

5.2. Бланк сертификата специалиста состоит из титула сертификата и обложки (Приложение № 5).

5.3. Заполнение титула Сертификата осуществляется на русском языке в электронном виде с использованием программного обеспечения.

5.4. При оформлении бланка сертификата указывается:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, сдавшего сертификационный экзамен;
- полное наименование Учреждения в соответствии с Уставом;
- дата и номер протокола заседания экзаменационной комиссии;
- полное наименование специальности в соответствии с Номенклатурой специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения.

5.5. Сертификат подписывается председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

5.6. С правой стороны бланка Сертификата ставится печать Учреждения.

5.7. В левой части бланка Сертификата указывается регистрационный номер, наименование города (город Москва), дата выдачи Сертификата.

5.8. Сертификат выдается по предъявлении документов, удостоверяющих их личность, либо представителям указанных лиц по доверенности, оформленной в установленном порядке.

5.9. Сертификат выдается в течение 10 календарных дней с момента сдачи сертификационного экзамена.

5.10. В случае утраты Сертификата или его порчи (повреждения) лицо, получившее Сертификат, вправе обратиться в Учреждение с заявлением о предоставлении дубликата Сертификата (Приложение № 6), в котором должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, получившего Сертификат;
- при утрате Сертификата - обстоятельства утраты Сертификата;
- при порче (повреждении) Сертификата - обстоятельства и характер повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования Сертификата, с приложением поврежденного Сертификата.

5.11. Выдача дубликата Сертификата осуществляется в течение 15 календарных дней со дня поступления в Учреждение заявления о предоставлении дубликата Сертификата и прилагаемых к нему документов, на основании протокола заседания экзаменационной комиссии. На дубликате сертификата в заголовке под словами «сертификат специалиста» штампом синего цвета ставится слово «ДУБЛИКАТ».

5.12. В случае изменения наименования Учреждения дубликат сертификата выдается Учреждением вместе с документом, подтверждающим изменение наименования Учреждения.

5.13. Для регистрации выданных Сертификатов заводится журнал учета выданных сертификатов (Приложение № 7), в том числе в электронном виде, в который заносятся следующие данные:

- наименование специальности;
- регистрационный номер;
- номер сертификата;
- дата и номер протокола заседания экзаменационной комиссии;
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) специалиста, получающего сертификат;
- дата выдачи Сертификата;
- подпись лица, получающего Сертификат;
- подпись специалиста, выдавшего Сертификат.

5.14. Журнал учета выданных Сертификатов формируется в течение одного календарного года, прошнуровывается, пронумеровывается и хранится в отделе комплектования групп и сертификации Учреждения в течение пяти лет.

5.15. Испорченные при заполнении бланки Сертификатов подлежат списанию.

5.16. Наличие бланков Сертификатов, их сохранность контролирует материально - ответственное лицо, назначенное приказом директора Учреждения.

5.17. Заполненный, но не полученный специалистом бланк Сертификата, хранится в отделе комплектования групп и сертификации в течение 5 (пяти) лет до окончания срока действия Сертификата, затем подлежит списанию.

5.18. Бланки Сертификатов хранятся в Учреждении, как бланки строгой отчетности.

Приложение № 1 к приказу
№ ___ от «___» ____ 2016 г.
«Об утверждении локальных нормативных актов»

Генеральному директору ООО ЦНИИЛД,
Член-корр. РАН, д.м.н., профессору А. Ю. Васильеву
от_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
работающего_____
(специальность)
_____
(должность, место работы)
_____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить мне сдачу сертификационного экзамена по специальности _____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Стаж работы по специальности _____ лет

Специальность_____
присвоена «_____» _____201__ г.

«____» _____ 201__ г. _____
(подпись)

Приложение № 2 к приказу
№ ____ от «__» _____2016 г.
«Об утверждении локальных нормативных актов»

# Форма уведомления об отказе в допуске к сдаче сертификационного экзамена для получения сертификата специалиста медицинского или фармацевтического работника

«_____»_____ 20 ____ г. экзаменационной комиссией _____

_____

было рассмотрено Заявление _____
(Ф.И.О. лица, получившего среднее профессиональное медицинское (или фармацевтическое) образование)

с приложенными документами от «_____» _____ ____ г. № _____ о допуске к сдаче сертификационного экзамена для получения сертификата специалиста медицинского работника по специальности «_____

_____».

Руководствуясь п. 16 Условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, утвержденных Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 982н, экзаменационная комиссия

_____

в лице ее председателя _____
(Ф.И.О.)

уведомляет об отказе в допуске _____
(Ф.И.О. лица, получившего среднее профессиональное медицинское (или фармацевтическое) образование)

_____

к сдаче сертификационного экзамена для получения сертификата специалиста медицинского (или фармацевтического) работника по следующим основаниям:

_____

_____

_____.

«___»_____ _____ г.

_____
(Ф.И.О., наименование должности руководителя образовательной организации - председателя экзаменационной комиссии)

_____

М.П.

Приложение № 3 к приказу
№ ____ от «__» _____2016 г.
«Об утверждении локальных нормативных актов»

ООО «Центральный научно-исследовательский институт лучевой диагностики»

г. Москва «_____»_____ _____**г.**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**
**СЕРТИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**
**«_____»**

| **№ п/п** | **Ф.И.О. слушателя** | **Тестовый контроль** | | **Оценка практических умений** (зачтено, незачтено) | **Собеседование** (зачтено, незачтено) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | **% правильных ответов** | **Оценка** | | |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |

**Подписи:**

Председатель
экзаменационной комиссии _____ И.О. Фамилия

Секретарь _____ И.О. Фамилия

Члены экзаменационной комиссии _____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

Приложение № 4 к приказу
№ ____ от «__» _____2016 г.
«Об утверждении локальных нормативных актов»

ООО «Центральный научно-исследовательский институт лучевой диагностики»

г. Москва «_____»_____ _____**г.**

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ № _____**

Повестка дня: результаты сертификационного экзамена по специальности:

«_____»

Присутствовали:_____
(Фамилии, инициалы членов экзаменационной комиссии)

_____

_____

Экзаменационной комиссией по результатам сдачи сертификационного экзамена по специальности «_____», принято решение:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество специалиста | Результат сертификационного экзамена: **сдан/ не сдан** |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |

**Подписи:**

Председатель
экзаменационной комиссии _____ И.О. Фамилия

Секретарь _____ И.О. Фамилия

Члены экзаменационной комиссии _____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

Приложение № 4 к приказу
№ ____ от «__» _____2016 г.
«Об утверждении локальных нормативных актов»

ООО «ЦЕНТРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЛУЧЕВОЙ ДИАГНОСТИКИ»

**ПРОТОКОЛ № _____ от «_____»_____201___г.**
**Сертификационного экзамена по специальности**
_____
(указать специальность)

1.Фамилия, имя, отчество соискателя
_____
2.Председатель комиссии (по специальности)
_____
Секретарь_____
Члены комиссии
_____
_____
3. Квалификационный экзамен по _____
4.1.Тестовый контроль:
_____
(наименование тестовой программы)
_____
(процент правильных ответов)

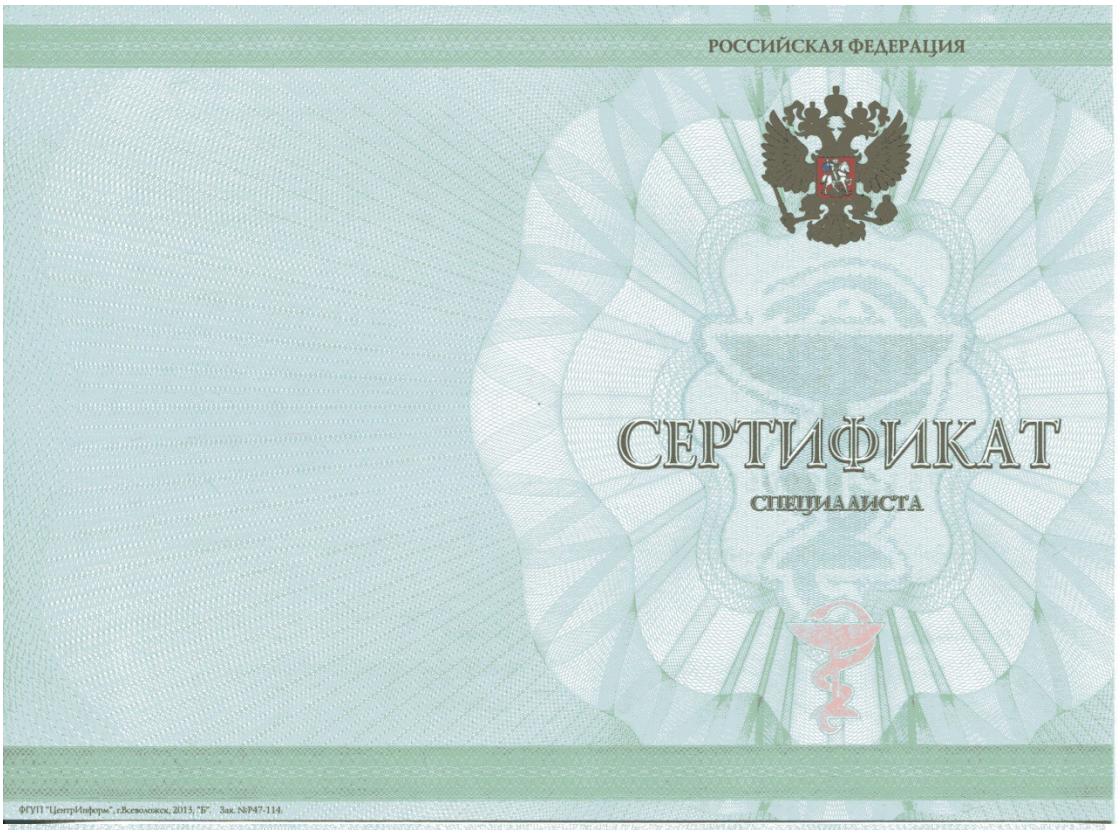
4.2 Оценки результатов экзамена (подчеркнуть):
- отлично (90% и выше),
- хорошо (от 80% до 89%),
- удовлетворительно (от 70% до79%),
- неудовлетворительно (ниже 70%)

4.3. Оценка умений, практических навыков (подчеркнуть):
- зачтено
- не зачтено

4.4 Оценки результатов собеседования (нужное подчеркнуть):
Отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно
5.Присвоить звание специалиста по стоматологии общей практики
5.1.Отказать в присвоении звания специалиста_____
5.2. Результаты голосования членов экзаменационной комиссии по принятию решения:
«за» _____ человек «против» _____ человек
6. Замечания, рекомендации экзаменационной комиссии_____
_____
_____
7. Замечания, предложения соискателя
_____
_____
8. Специалисту_____ выдан
Сертификат № _____от «____»_____201___ г.
О присвоении звания по специальности 31.08.72 - «Стоматология общей практики»

Председатель сертификационной комиссии: _____/_____/
Секретарь: _____/_____/
Члены комиссии: _____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/
_____/_____/

Приложение № 5 к приказу
№ ____ от «__» _____2016 г.
«Об утверждении локальных нормативных актов»



Приложение № 6 к приказу
№ ____ от «__» _____2016 г.
«Об утверждении локальных нормативных актов»

Генеральному директору ООО ЦНИИЛД
Член-корр. РАН, д.м.н., профессору А. Ю. Васильеву

от_____
Ф.И.О. (полностью)
_____

Контактный номер телефона_____
_____

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу выдать дубликат сертификата специалиста в связи с утратой/порчей:
(нужное подчеркнуть)

……...……..
(указать обстоятельства утраты/характер повреждений)

выписанного на имя……...
(Ф.И.О. полностью)

по специальности ……...,……..
(указать специальность в соответствии с номенклатурой)

по результатам обучения на цикле повышения квалификации…….....……..

в период с ……..по…….

«_____» _____ 20_____ г. _____ _____
дата подпись Фамилия И.О.

Приложение № 7 к приказу
№ ____ от «__» _____2016 г.
«Об утверждении локальных нормативных актов»

# Журнал учета
# выданных сертификатов специалиста

| № п/п | Серия и номер бланка сертификата специалиста | № и дата протокола заседания экзаменационной комиссии | ФИО (при наличии) специалиста | ФИО и подпись ответственного лица выдавшего бланк документа | Данные представителя по доверенности (ФИО, паспортные данные, реквизиты доверенности) | Дата и подпись лица, получившего сертификат специалиста |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |

Приложение № 8 к приказу
№ ____ от «__» _____2016 г.
«Об утверждении локальных нормативных актов»

ООО «Центральный научно-исследовательский институт лучевой диагностики»

**ЖУРНАЛ**
**регистрации заявлений**
**о допуске к сдаче сертификационного экзамена**

по специальности «_____»

начат «__»_____20_____ г.

окончен «__» _____ 20____ г.

на _____ листах

| № Заявления (личного дела) | Дата приема заявления | Фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя | Паспортные данные заявителя | Подпись заявителя |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

# ПОРЯДОК
## ведения и заполнения журнала регистрации заявлений о допуске к сдаче сертификационного экзамена

1. Журнал регистрации заявлений о допуске к сдаче сертификационного экзамена (далее – Журнал) ведётся документоведами отдела комплектования групп и сертификации.
2. Журнал оформляется на один календарный год. Журнал прошнуровывается, пронумеровывается и скрепляется печатью Учреждения.
3. В журнале не допускают подчисток, исправлений или удалений сделанных ранее записей при помощи корректирующих средств.

В случае необходимости, сделанные ошибочно записи зачеркивают одной чертой так, чтобы ранее написанный текст четко читался. Новую запись делают в этой же графе, заверенную подписью специалиста (с указанием фамилии, имя, отчества, даты).

4. По окончании календарного года в журнале делается запись об общем количестве зарегистрированных заявлений.
5. Условия хранения журнала должны обеспечивать его сохранность.
6. Журнал подлежит хранению в установленном порядке в соответствии со сроками хранения документов.